



Algemene deelnemersvoorwaarden

Versie 1.0, laatst bijgewerkt 27 september 2026

English follows Dutch on page 4.

Deze voorwaarden gelden voor iedere activiteit waarvoor een lid zich via het aanmeldformulier inschrijft. Activiteit specifieke informatie, zoals datum, locatie, prijs, maximaal te incasseren bedrag en eventuele afwijkende annuleringstermijn, wordt in het betreffende formulier of de uitnodiging vermeld.

1. Inschrijving en deelname.
2. Kosten en betaling.
3. Eenmalige incasso.
4. Rekeninggegevens.
5. Annulering door de deelnemer.
6. Wijziging of annulering door de vereniging.
7. Gedrag en aanwijzingen.
8. Eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.
9. Persoonsgegevens.
10. Foto's en publicatie.
11. Vragen en onvoorziene situaties.

1. **Inschrijving en deelname.** De inschrijving is persoonlijk. De deelnemer verklaart bevoegd te zijn zich aan te melden en juiste informatie te verstrekken. Deelname is pas definitief nadat de vereniging de inschrijving heeft bevestigd. Als het aantal plaatsen beperkt is, mag de vereniging werken met volgorde van aanmelding, loting of een wachtlijst.
2. **Kosten en betaling.** De deelnemer is de voor de activiteit vooraf vermelde bijdrage verschuldigd. Door akkoord te gaan, geeft de deelnemer de vereniging opdracht deze (maximale) bijdrage te innen volgens de in het formulier beschreven betaalwijze.
3. **Eenmalige incasso.** Als betaling per automatische incasso plaatsvindt, machtigt de deelnemer de vereniging eenmalig maximaal het vooraf in het formulier vermelde bedrag af te schrijven van het bij de vereniging bekende rekeningnummer. De vereniging kondigt vóór de afschrijving het bedrag en de

incassodatum aan. De wettelijke en bancaire rechten van de rekeninghouder, waaronder het recht om een standaard Europese incasso binnen acht weken terug te boeken, blijven gelden.

4. **Rekeninggegevens.** De deelnemer bevestigt dat het bij de vereniging bekende rekeningnummer en de tenaamstelling actueel en bruikbaar zijn. Wijzigingen meldt de deelnemer vóór het einde van de in het formulier genoemde inschrijftermijn.
5. **Annulering door de deelnemer.** Kosteloos annuleren kan binnen de vooraf in het formulier vermelde termijn. Daarna mag de vereniging de bijdrage geheel of gedeeltelijk in rekening brengen voor zover zij kosten heeft gemaakt of verplichtingen is aangegaan. Als een vervanger is toegestaan en tijdig wordt doorgegeven, kan de vereniging besluiten de kosten niet of slechts gedeeltelijk door te belasten. Niet verschijnen zonder tijdige afmelding geeft geen recht op terugbetaling.
6. **Wijziging of annulering door de vereniging.** De vereniging mag bij onvoldoende deelname, overmacht, veiligheidsrisico's of andere zwaarwegende omstandigheden de activiteit wijzigen, verplaatsen of annuleren. Bij annulering door de vereniging wordt een reeds ontvangen bijdrage terugbetaald, verminderd met alleen die redelijkerwijs onvermijdbare kosten die vooraf duidelijk zijn meegedeeld, tenzij de wet anders bepaalt.
7. **Gedrag en aanwijzingen.** De deelnemer volgt redelijke aanwijzingen van de organisatie, begeleiders en locatiebeheerder op en houdt zich aan de huis- en veiligheidsregels. De vereniging mag deelname weigeren of beëindigen wanneer gedrag de veiligheid, het verloop van de activiteit of anderen ernstig verstoort. In dat geval bestaat niet automatisch recht op terugbetaling.
8. **Eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.** Deelname vindt plaats met inachtneming van de aard van de activiteit en de eigen mogelijkheden van de deelnemer. De deelnemer meldt vóór deelname omstandigheden die voor een veilige uitvoering noodzakelijk zijn om te weten, voor zover het formulier daar specifiek om vraagt. De vereniging is alleen aansprakelijk voor schade voor zover die volgens de wet aan haar kan worden toegerekend. Aansprakelijkheid kan niet worden uitgesloten voor schade waarvoor uitsluiting wettelijk niet is toegestaan.
9. **Persoonsgegevens.** De vereniging verwerkt de gegevens uit de aanmelding uitsluitend voor de organisatie en uitvoering van de activiteit, communicatie daarover, betaling en de noodzakelijke administratie. Zij deelt gegevens alleen met uitvoerende partijen wanneer dat noodzakelijk is en treft passende beveiligingsmaatregelen. Gegevens worden niet langer bewaard dan nodig voor

Amsterdamse Reünisten Vereniging Gray

Gevestigd te Amsterdam

KVK-nummer: 97984620

www.arvgray.nl

info@arvgray.nl

deze doelen of een wettelijke bewaarplicht. Nadere informatie en de rechten van deelnemers staan in de privacyverklaring van de vereniging.

- 10. Foto's en publicatie.** Bij deelname geldt dat de deelnemer akkoord gaat dat er foto of filmmateriaal gemaakt mag worden voor verenigingsgebruik alswel ook publicatie van beeldmateriaal extern. De deelnemer dient zelf op voorhand, tijdens of kort achteraf (dat wil zeggen één week) de organisatie te verwittigen wanneer de deelnemer niet akkoord gaat met het gebruiken van beeldmateriaal voor publiciteitsdoeleinden.
- 11. Vragen en onvoorziene situaties.** Vragen, wijzigingen en annuleringen worden gericht aan het in het formulier genoemde contactadres. In situaties waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het bestuur redelijk en met inachtneming van de wet en de statuten of reglementen van de vereniging.



General Conditions of Participation

Version 1.0, last updated 27 September 2026

This English text is an independent translation of the Dutch terms and conditions. No rights may be derived from this translation. In the event of any ambiguity, discrepancy or difference in interpretation concerning these terms and conditions, the applicable Dutch laws and regulations shall prevail.

These terms and conditions apply to every activity for which a member registers using the registration form. Activity-specific information, such as the date, location, price, maximum amount to be collected and any different cancellation period, will be stated in the relevant form or invitation.

1. Registration and participation.
2. Costs and payment.
3. One-off direct debit.
4. Bank account details.
5. Cancellation by the participant.
6. Changes or cancellation by the Association.
7. Conduct and instructions.
8. Personal responsibility and liability.
9. Personal data.
10. Photographs, recordings and publication.
11. Questions and unforeseen circumstances.

1. **Registration and participation.** Registration is personal. The participant declares that they are authorised to register and that the information provided is accurate. Participation is only final once the Association has confirmed the registration. If the number of places is limited, the Association may allocate places in order of registration, by ballot or by means of a waiting list.
2. **Costs and payment.** The participant is required to pay the contribution stated in advance for the activity. By agreeing, the participant instructs the Association to collect this (maximum) contribution using the payment method described in the form.
3. **One-off direct debit.** If payment is made by direct debit, the participant authorises the Association to debit, on a one-off basis, no more than the amount stated in advance in the form from the bank account known to the Association. Before the debit is made, the Association will give notice of the amount and the

collection date. The account holder's statutory and banking rights, including the right to reverse a standard European direct debit within eight weeks, remain unaffected.

4. **Bank account details.** The participant confirms that the bank account number and account holder's name known to the Association are current and valid. The participant must notify the Association of any changes before the end of the registration period stated in the form.
5. **Cancellation by the participant.** Cancellation is free of charge within the period stated in advance in the form. After that period, the Association may charge all or part of the contribution insofar as it has incurred costs or entered into commitments. If a substitute is permitted and notified in good time, the Association may decide not to pass on the costs, or to pass them on only in part. Failure to attend without timely cancellation does not entitle the participant to a refund.
6. **Changes or cancellation by the Association.** In the event of insufficient participation, force majeure, safety risks or other compelling circumstances, the Association may change, reschedule or cancel the activity. If the Association cancels the activity, any contribution already received will be refunded, less only those reasonably unavoidable costs that were clearly communicated in advance, unless otherwise provided by law.
7. **Conduct and instructions.** The participant must follow reasonable instructions from the organisers, supervisors and venue manager and comply with the house rules and safety rules. The Association may refuse or terminate participation if a participant's conduct seriously disrupts safety, the activity or other people. In that event, there is no automatic entitlement to a refund.
8. **Personal responsibility and liability.** Participation takes place with due regard to the nature of the activity and the participant's own capabilities. Before participating, the participant must disclose any circumstances that need to be known for the activity to be carried out safely, insofar as the form specifically requests such information. The Association is liable for loss or damage only insofar as it can be attributed to the Association by law. Liability cannot be excluded for loss or damage where exclusion is not permitted by law.
9. **Personal data.** The Association processes the information provided with the registration solely for the organisation and delivery of the activity, related communications, payment and necessary administration. It shares information with service providers only where necessary and takes appropriate security measures. Information is not retained for longer than necessary for these

purposes or to comply with a statutory retention obligation. Further information and participants' rights are set out in the Association's privacy statement.

10. **Photographs, recordings and publication.** By participating, the participant agrees that photographs and video recordings may be made for the Association's use and that such visual material may also be published externally. If the participant does not consent to the use of visual material for publicity purposes, they must notify the organisers in advance, during the activity or shortly afterwards, meaning within one week.
11. **Questions and unforeseen circumstances.** Questions, changes and cancellations must be addressed to the contact address stated in the form. In situations not covered by these terms and conditions, the Board will decide reasonably and with due regard to the law and the Association's articles of association or regulations.